

Принято

На педагогическом совете

№ 4 от 28.03.2022г.



МКОУ «Зензелинская СОШ»

О.Г. Мордасова

Приказ № 28/20 от 30 марта 2022

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Зензелинская СОШ»

1. Общие положения

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании ст.28, 30, 43, 58, 61, 62 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. Ns 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 в утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятым с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании Устава МКОУ «Зензелинская СОШ» (далее — школа). Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

- 2.1. Обучающиеся 1 - 8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводится в следующий класс приказом директора с по фамильным перечислением обучающихся, переведенных в следующий класс.
- 2.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по значительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно. Администрация образовательного учреждения обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках и формах её ликвидации, графике дополнительных консультаций с обучающимися (Приложение № 1). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. В электронный журнал обучающихся вносится запись: «устно переведён».

2.5. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета образовательного учреждения, приказом директора.

2.6. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации обучающийся имеет право на повторную (но не более 2-х раз) аттестацию.

2.7. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

2.8. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

2.9. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

2.10. По результату данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

2.11. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности (Приложение №.2).

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.14. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой (класс из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в образовательной организации, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными. Иных уставных целей образовательной организации, в нижеизложенном порядке.

2.14.1. Перевод обучающегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода, при наличии свободных мест в классе.

2.14.2. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда в классе возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.14.3. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из ниже перечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение Педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.14.4. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.14.5. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещается об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется (Приложение № 3).

2.14.6. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в электронный журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.14.7. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.14.8. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.14.3 производится на основании приказа директора образовательного учреждения без фиксации в алфавитной книге.

2.14.9. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.15. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы.

2.15.1. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Учредитель образовательного учреждения и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.15.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение периода (времени) учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

2.15.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.15.4. При переводе обучающегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, ведомость успеваемости, медицинскую карту. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

При переводе обучающегося оформляются документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году:

- классным руководителем осуществляется формирование выписок в бумажной форме из ЭЖ. В случае необходимости использования данных ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа информация об успеваемости обучающегося выводится на печать и заверяется подписью директора и печатью учреждения;

- сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;

- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося.

2.16. Перевод обучающегося оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование образовательного учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из ЭЖ с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве оснований для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из образовательного учреждения не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую

организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия.

О предстоящем переводе образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательного учреждения; а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательное учреждение обязано уведомить учредителя.

совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения образовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательного учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа образовательному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе образовательному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием

- информации, предварительно полученной от образовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего заявления письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Образовательное учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Образовательное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные документы обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной учреждения, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2;

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющее образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого

учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения, справку об обучении.

5.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной учреждением.

5.7. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.8. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) или самому обучающемуся, достигшего 18 лет, выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личная карта обучающегося;
- медицинская карта ребенка;
- табель успеваемости (в случае отчисления в течение учебного года).

5.9. Отчисление обучающегося оформляется распоряжением руководителя образовательного учреждения.

5.10. В случае отчисления родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия.

5.11. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за системой учета движения обучающихся, с целью предотвращения отчисления обучающихся из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего

образования (отсев) осуществляет управление образованием, опека и попечительство администрации Лиманского района.

5.13. По решению органа управления (педагогического совета) общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения, за совершение противоправных действий допускается отчисление из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Грубым нарушением Устава общеобразовательного учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- намеренного причинения вреда здоровью, жизни обучающихся, работников образовательного учреждения, посетителей школы;

- намеренного причинения существенного ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников и посетителей школы;

- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.

Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

5.15. Орган управления общеобразовательным учреждением готовит представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетних, не получивших обязательного общего образования, из образовательного учреждения и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.17. Общеобразовательное учреждение незамедлительно (в тот же день) в письменном виде информирует об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образованием администрации муниципального образования «Лиманский район».

5.18. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образованием администрации муниципального образования «Лиманский район» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.19. Решение органа управления общеобразовательным учреждением об отчислении обучающегося оформляется распоряжением руководителя и соглашением о досрочном расторжении договора о взаимоотношениях с родителями.

5.20. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой образовательной организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией, так же делается отметка в алфавитной книге в соответствии с инструкцией по ее оформлению, делается соответствующая запись в личном деле обучающегося о факте и основаниях досрочного прекращения образовательных отношений. Личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям), в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по своей инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в который был отчислен.

6.2. Восстановление обучающегося в образовательную организацию, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, при инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего восстановиться в образовательную организацию подают заявление о восстановлении.

6.4. Решение о восстановлении в образовательную организацию рассматривается и принимается педагогическим советом образовательной организацией и оформляется приказом директора.

7. Заключительные положения

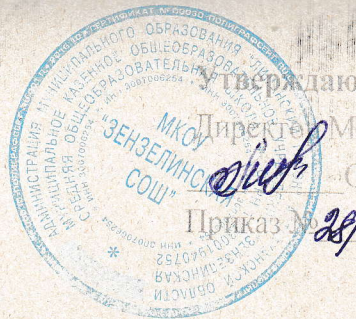
7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации. Положение принимается на неопределенный срок.

7.2. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Принято

На педагогическом совете

№ 4 от 28.03.2022г.



Утверждаю

Директор

МКОУ «Зензелинская СОШ»

О.Г. Мордасова

Приказ № 28/30 от 30 марта 2022г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся в МКОУ «Зензелинская СОШ»**

1. Общие положения

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании ст.28, 30, 43, 58, 61, 62 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятым с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании Устава МКОУ «Зензелинская СОШ» (далее — школа). Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

- 2.1. Обучающиеся 1 - 8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора с по фамильным перечислением обучающихся, переведенных в следующий класс.
- 2.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно. Администрация образовательного учреждения обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.